คู่มือการจัดทำเล่มรายงานสหกิจศึกษาและปริญญานิพนธ์

สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษา ได้ใช้เป็นคู่มือในการจัดทำเล่มรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำเล่มรายงาน วิธีการทำ ขั้นตอนการทำ เล่มรานงานไว้อย่างครบถ้วน นอกจากนี้ยังสามารถนำข้อมูล และความรู้ที่ได้จากเอกสารฉบับนี้ไปประยุกต์ใช้กับการทำรายงานโครงงานหรืออื่นๆ ได้

ทั้งนี้ผู้เขียนหวังไว้เป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับบนี้จะเป็นประโยชน์ไม่มากก็น้อยกับนักศึกษาและผู้ที่สนใจทั่วไป เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
โครงงานปริญญานิพนธ์	1
ขั้นตอนการจัดทำเล่มโครงงานสหกิจศึกษา	1
ขั้นตอนการจัดทำเล่มโครงงานปริญญานิพนธ์	2
1. การจัดทำเล่มรายงาน	3
1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์การพิมพ์	3
1.2 ขนาดตัวอักษร	3
1.3 การเว้นระยะในการพิมพ์	4
1.4 การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ	6
1.5 การพิมพ์เลขลำดับหน้า	6
1.6 การแบ่งบท และหัวข้อภายในบท	6
1.7 การพิมพ์ตัวเลข	7
1.8 การพิมพ์ และการนำเสนอภาพภาพประกอบต่าง ๆ	7
1.9 การพิมพ์ และการนำเสนอตาราง	8
2. ส่วนประกอบของรายงาน	9
2.1 ส่วนนำ	10
2.2 เนื้อหาของรายงาน	11
2.3 เอกสารอ้างอิง	12
2.4 ภาคผนวก	12
2.5 ประวัติผู้จัดทำ	13
ภาคผนวก ก. ตัวอย่างการเขียนรายงานสหกิจศึกษา	14
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างการเขียนรายงานปริญญานิพนธ์	30
ภาคผนวก ค. การทำรายการอ้างอิง	36

โครงงานปริญญานิพนธ์

ปริญญานิพนธ์สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี กำหนดให้จัดทำในรูปแบบของโครงงาน (Project) ซึ่งมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน บนพื้นฐานทฤษฎีที่เรียนมา เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ และอยู่ภายใต้ขอบเขตที่กำหนดไว้ของโครงงาน (Project) ปริญญานิพนธ์ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

1. มีความถูกต้องและเป็นไปได้ในแง่มุมทางวิชาการ
2. นำเสนออย่างเป็นขั้นตอนและง่ายต่อการทำความเข้าใจ
3. ใช้ภาษาที่สละสลวยถูกต้องตามหลักไวยากรณ์
4. นำทฤษฎีพื้นฐานที่เรียนมาอธิบายหรือประยุกต์ใช้งานได้
5. ส่งเสริมให้มีการขยายผลการศึกษาหรือการวิจัยเพิ่มเติมในภายหลัง

ขั้นตอนการจัดทำเล่มโครงงานสหกิจศึกษา

รายงานปริญญานิพนธ์สหกิจศึกษาที่จัดทำขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา ณ สถานประกอบการ (สหกิจศึกษา) ในช่วงระยะเวลา 4 เดือน หรือ 1 ภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้เรียนรู้ทักษะการทำงาน การอยู่ร่วมกันกับเพื่อนร่วมงาน นำความรู้และทักษะที่ได้เรียนมาในรั้วมหาวิทยาลัย นำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานจริง และจะได้รับประสบการณ์จริงจากการทำงานอีกด้วย เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานจะต้องมีการสรุปผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้ผลงานที่ได้เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัย และนักศึกษา ดังนั้นรายงานปริญญานิพนธ์สหกิจศึกษาจึงเป็นการรวมโครงงานและข้อมูลการปฏิบัติงานของนักศึกษาไว้ด้วยกัน การเขียนจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาที่นำเสนอ ภาพแบบและหัวข้อต่างๆ จะถูกกำหนดไว้อย่างเป็นระบบ ซึ่งมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

1. นักศึกษาจัดทำเค้าโครงเล่มโครงงาน โดยปรึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา พนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นักศึกษานำเสนอเค้าโครงรายงาน มายังอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

3. นักศึกษาควรดำเนินการจัดทำเล่มรายงานให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงาน (16 สัปดาห์)

4. นักศึกษาควรดำเนินการส่งเล่มรายงาน กับอาจารย์ที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินการให้คะแนนในส่วนของรายงาน (หรืออาจส่งตามกำหนดของอาจารย์ที่ปรึกษา) พร้อมนำเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับนักศึกษารุ่นน้องฟัง

5. อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งรายงานและผลการประเมิน เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำเล่มโครงงานปริญญานิพนธ์

1. นักศึกษาจัดทำเค้าโครงเล่มโครงงาน โดยปรึกษาร่วมกันระหว่างนักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

2. นักศึกษานำเสนอเค้าโครงรายงาน มายังอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงงานปริญญานิพนธ์

3. นักศึกษาควรดำเนินการส่งร่างโครงงานปริญญานิพนธ์ที่สมบูรณ์ก่อนที่จะขอสอบปริญญานิพนธ์ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการสอบ ก่อนวันสอบ 1 สัปดาห์

4. หลังจากสอบโครงงานปริญญานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาทำการแก้ไขตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการเสนอแนะ และจัดส่งเล่มโครงงานปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบกำหนด

คู่มือการเขียนรายงาน

1. การจัดทำรายงาน

เพื่อให้การจัดทำเล่มรายงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์และการพิมพ์

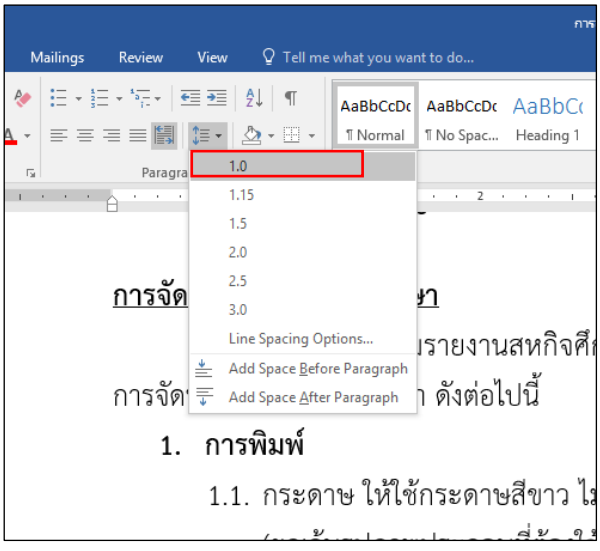
1.1.1 กระดาษ ให้ใช้กระดาษสีขาว ไม่มีเส้นบรรทัด ขนาดของกระดาษเท่ากับ A4 มีความหนาตั้งแต่ 80 แกรมขึ้นไป (ยกเว้นภาพภาพประกอบที่ต้องใช้กระดาษที่มีขนาดต่างออกไป) และพิมพ์หน้าเดียวตลอดทั้งเล่ม

1.1.2 การพิมพ์สำหรับตัวอักษรจะต้องเป็นสีดำเท่านั้น

1.1.3 ในการปริ้น ต้องใช้เป็นเครื่องปริ้นแบบเลเซอร์เท่านั้น

1.2 ขนาดตัวอักษร

ใช้ตัวหนังสือแบบ TH SarabunPSK โดยจะต้องพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม พิมพ์ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line and Paragraph spacing) เป็นแบบ Single ดังภาพที่ 1.1 และในส่วนขนาดตัวอักษร (Font size) และภาพแบบตัวอักษร (Font style) แสดงดังตารางที่ 1.1 ตามลำดับ



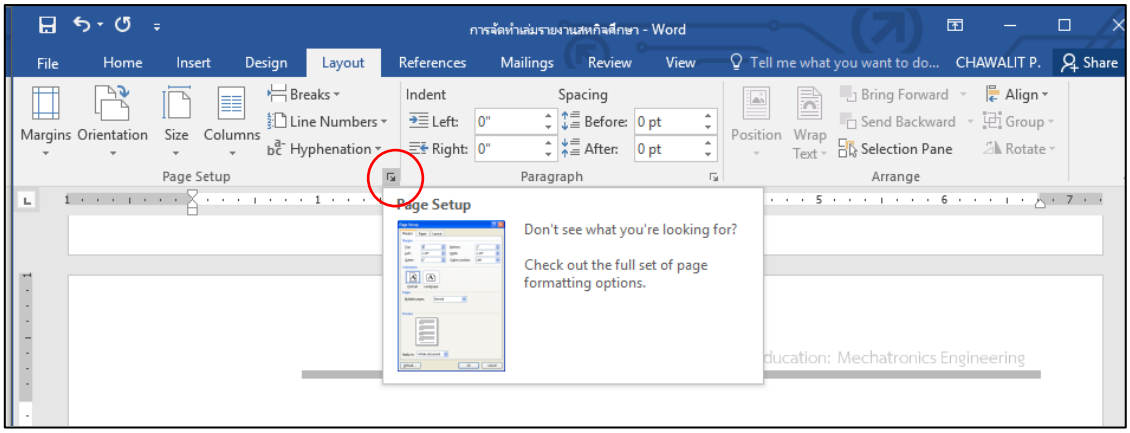
ภาพที่ 1.1 การตั้งค่าระยะห่างระหว่างบรรทัด

ตารางที่ 1.1 ขนาดและตัวอักษรที่ใช้ในการเขียนรายงาน

หัวข้อ	ขนาดตัวอักษร	ลักษณะตัวพิมพ์
ชื่อบท และคำว่า “บทที่.....”	ขนาด 18 points.	ตัวพิมพ์หนา (Bold)
หัวข้อและหมายเลขประจำของหัวข้อหลักและหัวข้อรอง	ขนาด 16 points	ตัวพิมพ์หนา (Bold)
หัวข้อย่อยและหมายเลขประจำหัวข้อย่อย	ขนาด 16 points	ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal)
ส่วนเนื้อเรื่อง และรายละเอียดส่วนต่าง ๆ	ขนาด 16 points	ตัวพิมพ์ธรรมดา (Normal)

1.3 การเว้นระยะในการพิมพ์

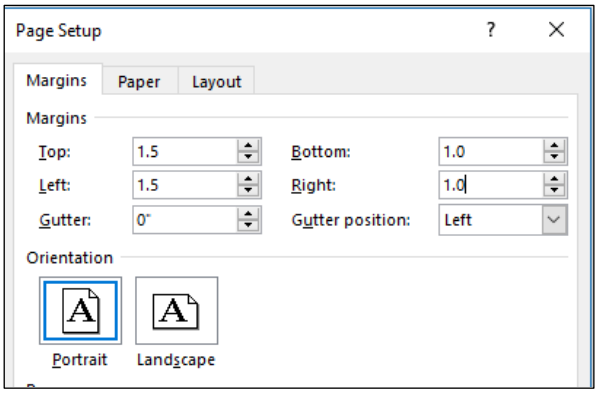
1.3.1 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ ให้ทำการตั้งค่าหน้ากระดาษเป็น A4 โดยเลือกจากเค้าโครง (Layout) และเลือกหัวข้อ ตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page setup) โดยกดตรงมุมด้านขวาล่าง ตามสัญลักษณ์ แสดงดังภาพที่ 1.2 ในส่วนของการตั้งค่าการเว้นระยะห่างขอบกระดาษ แสดงดังตารางที่ 1.2 และภาพที่ 1.3 ตามลำดับ



ภาพที่ 1.2 การเลือกเมนูตั้งค่าหน้ากระดาษ

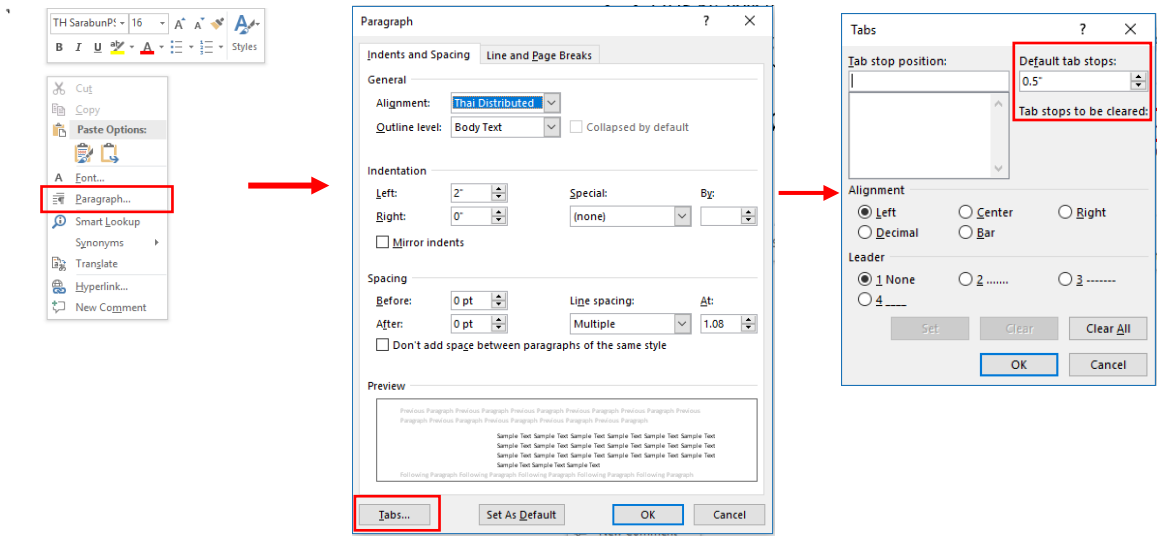
ตารางที่ 1.2 การตั้งค่าการเว้นระยะห่างขอบกระดาษ

ขอบกระดาษ	ระยะห่าง (นิ้ว)	ระยะห่าง (เซนติเมตร)
ขอบด้านบน	1.5	3.81
ขอบด้านล่าง	1	2.54
ขอบด้านซ้าย	1.5	3.81
ขอบด้านขวา	1	2.54



ภาพที่ 1.3 การตั้งค่าการเว้นระยะห่างขอบกระดาษ

1.3.2 การย่อหน้าให้เว้นระยะไปจากแนวปกติ 8 ตัวอักษรโดยเริ่มพิมพ์ที่ตัวอักษรที่ 9 หรือเว้นย่อหน้าโดยการใช้ Tap 1 ครั้ง โดยตั้งค่า Tap ไว้ที่ 0.5 นิ้ว (1.27 เซนติเมตร) โดยคลิ๊กขวาที่พื้นที่ว่าง เลือก ย่อหน้า (Paragraph...) > เลือก Tabs... มุมด้านซ้ายล่าง > เลือก การตั้งค่าเริ่มต้น Tab แสดงดังภาพที่ 1.4



ภาพที่ 1.4 การตั้งค่าย่อหน้ากระดาษ

1.3.3 การเว้นที่ว่างระหว่างบรรทัด ให้เว้นที่ว่างระหว่างบรรทัด 1 บรรทัด ตลอดรายงาน ไม่ว่าจะเว้นช่องว่างระหว่างชื่อบท หัวข้อหลัก และหัวข้อรอง

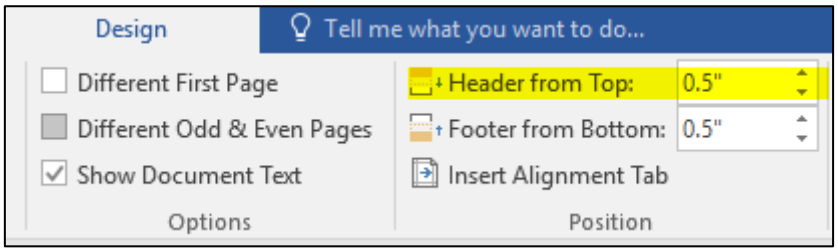
1.3.4 การขึ้นหน้าใหม่ ถ้าจะต้องการขึ้นย่อหน้าใหม่ แต่มีเนื้อหาที่เหลือเพียง 1 บรรทัดในหน้าเดิมนั้น ให้ยกข้อความนั้นไปพิมพ์ในหน้าถัดไป

1.4 การจัดตำแหน่งข้อความในหน้ากระดาษ

การจัดพิมพ์รายละเอียดในส่วยเนื้อเรื่อง โดยทั่วไปควรจัดตำแหน่งข้อความให้ชิดขอบ (Distributed) เพิ่มความสวยงาม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความถูกต้องของข้อความ และความเหมาะสมของภาษาไม่ควรแยกพิมพ์ข้อความ เช่น คำว่า “สห” อยู่บรรทัดหนึ่ง และ “กิจศึกษา” อยู่อีกบรรทัดหนึ่ง และไม่ควรเว้นช่องว่างระยะห่างของข้อความมากเกินไป

1.5 การพิมพ์เลขลำดับหน้า

- **ส่วนนำเรื่อง** ในการลำดับหน้าส่วนนำเรื่องคือ เริ่มตั้งแต่หน้าปกใน ไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ลำดับหน้าเป็นตัวอักษรไทย เช่น ก, ข, ค..... เป็นต้น โดยหน้าแรกของส่วนนำเรื่อง ไม่ต้องพิมพ์ลำดับหน้า แต่นับลำดับตัวอักษรหน้า เช่น หน้าบทคัดย่อมี 2 หน้า หน้าแรกของบทคัดย่อคือหน้า ง. ไม่ต้องใส่ลำดับหน้า แต่หน้าที่ 2 ให้ใส่ลำดับเลขหน้าเป็น จ. เป็นต้น
- **ส่วนเนื้อเรื่อง** การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1,2,3,.... ตามลำดับ โดยในหน้าแรกของเนื้อเรื่องแต่ละบท ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่ให้นับจำนวนหน้าด้วย
- **การจัดวางเลขหน้าทั้งส่วนนำ** และส่วนเนื้อเรื่อง ให้พิมพ์ไว้ที่ **มุมบนขวาของหน้ากระดาษ** โดยระยะห่างจากขอบบนเท่ากับ 0.5 นิ้ว และขอบกระดาษขวาเท่ากับ 1 นิ้ว และใช้ตัวอักษรแบบ TH SarabunPSK ตลอดทั้งเล่ม (ซึ่งด้านขวาจะเท่ากับขอบกระดาษที่ตั้งค่าไว้) โดยการตั้งค่านั้นให้ทำการ Double click ที่ด้านบนของหัวกระดาษ และทำการตั้งค่าดังภาพที่ 1.5



ภาพที่ 1.5 การตั้งค่าตัวเลขหน้า

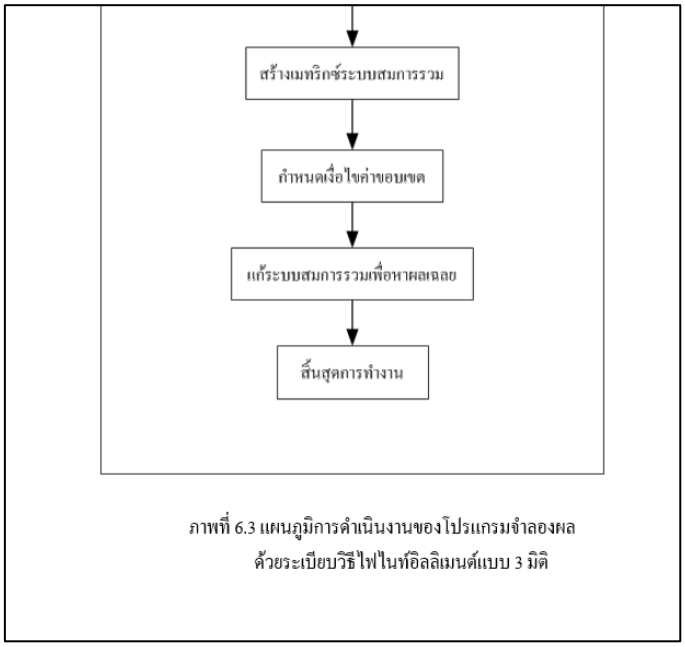
1.6 การแบ่งบท และหัวข้อภายในบท

- **บทที่และชื่อบท** เมื่อขึ้นบทใหม่ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ ให้พิมพ์คำว่า “บทที่....” แล้วให้พิมพ์ชื่อบทในบรรทัดถัดมา และจัดตรงกลางหน้ากระดาษ
- **หัวข้อหลักในบท** ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายของกระดาษ
- **หัวข้อรองในบท** ให้พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อหลัก
- **หัวข้อย่อยในบท** ให้พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อรอง

1.7 การพิมพ์ตัวเลข ไม่ว่าจะเป็นตัวเลขในเนื้อเรื่องหรือตัวเลขลำดับหน้า บท และหัวข้อก็ตาม ให้ใช้ตัวเลขอารบิกเป็นอย่างเดียวโดยตลอด

1.8 การพิมพ์ และการนำเสนอภาพภาพประกอบต่าง ๆ

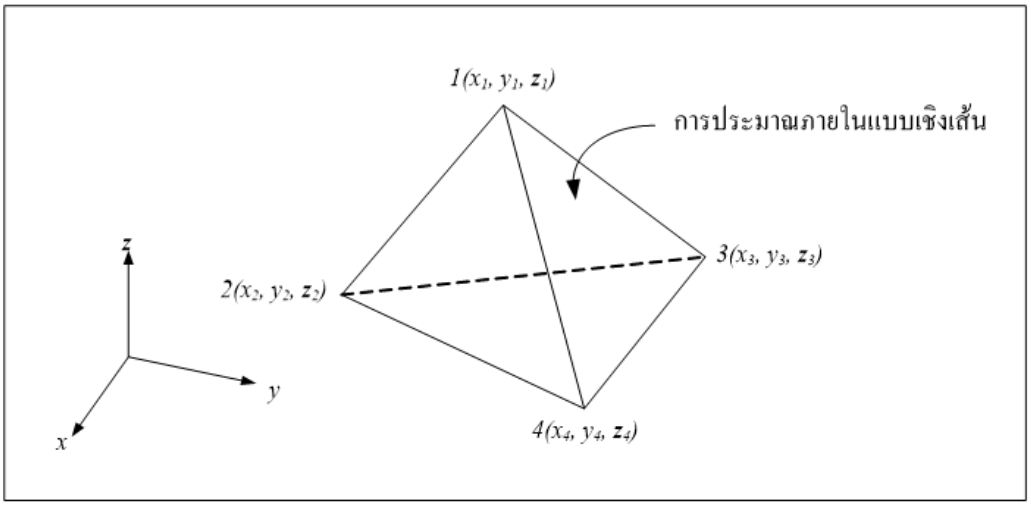
- ภาพประกอบได้แก่ แผนผัง แผนภูมิ กราฟ ภาพถ่าย ภาพเขียน เป็นต้น ให้พิมพ์ไว้ใต้ภาพนั้น ๆ โดยพิมพ์คำว่า “ภาพที่....” แล้วระบุลำดับที่ของภาพ โดยใช้เป็นตัวเลขอารบิก โดยกำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรหนา เช่น **ภาพที่ 1.1**..... จากนั้น เว้น 1 วรรค แล้วพิมพ์ชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพโดยใช้ตัวพิมพ์ธรรมดา จัดให้อยู่กลางหน้ากระดาษ
- หากคำอธิบายภาพยาวกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัด ตามความเหมาะสมโดยใช้อักษรตัวแรกของข้อความในบรรทัดที่ 2 หรือ 3 ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพ หรือคำอธิบายภาพในบรรทัดแรก แสดงดังภาพที่ 1.6



ภาพที่ 6.3 แผนภูมิการดำเนินงานของโปรแกรมจำลองผล
ด้วยระเบียบวิธีไฟไนท์อิลลิเมนต์แบบ 3 มิติ

ภาพที่ 1.6 ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อภาพที่มีมากกว่า 1 บรรทัด

- การอ้างอิงที่มาของภาพ กำหนดให้พิมพ์ไว้ใต้ชื่อภาพนั้น ๆ โดยพิมพ์คำว่า “**ที่มา:**.....” โดยกำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรหนา จากนั้นให้เว้น 1 วรรค แล้วพิมพ์ “ชื่อ (ปี)” โดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา และตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อภาพ แสดงดังภาพที่ 1.7



เว้น 1 บรรทัด

ภาพที่ 3.20 การประมาณภายในแบบเชิงเส้นบนอิลลิเมนต์รูปทรงสี่หน้า การประมาณภายในแบบเชิงเส้นบนอิลลิเมนต์รูปทรงสี่หน้า
ที่มา: เผด็จ (2548)

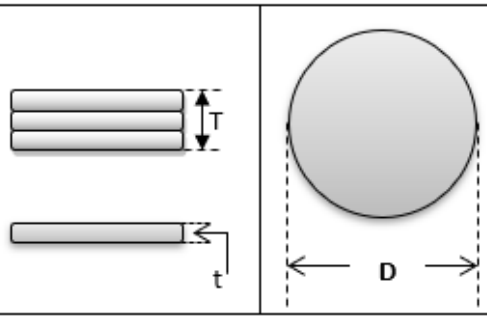
ภาพที่ 1.7 ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อภาพและที่มาของภาพ

1.9 การพิมพ์ และการนำเสนอตาราง

- ขนาดของตาราง ไม่ควรเกินกรอบของหน้ากระดาษ ตารางที่มีความกว้างจนไม่สามารถบรรจุลงในกระดาษหน้าเดียวได้ ให้พิมพ์ตามขวางโดยมีเลขที่ตารางและคำว่า ต่อ ในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น ตารางที่ 1 (ต่อ)
- การพิมพ์ลำดับที่ และชื่อของตาราง ให้พิมพ์คำว่า “ตารางที่.....” ชิดริมซ้ายมือให้ตรงกับขอบซ้ายของตัวตาราง แล้วระบุลำดับที่ของตารางโดยใช้ตัวเลขอารบิก เช่น “**ตารางที่ 1.1**” และกำหนดรูปแบบตัวอักษรเป็นตัวหนา จากนั้นให้เว้น 1 วรรค แล้วพิมพ์ชื่อตารางโดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา กรณีที่ชื่อตารางยาวกว่า 1 บรรทัด ให้แบ่งเป็น 2-3 บรรทัด โดยข้อความบรรทัดถัดไปต้องตรงกับตัวอักษรตัวแรกของชื่อตาราง
- การเขียนที่มาของตาราง กำหนดให้พิมพ์ไว้ใต้ตาราง โดยพิมพ์คำว่า “**ที่มา:**.....” โดยกำหนดรูปแบบเป็นตัวอักษรหนา จากนั้นให้เว้น 1 วรรค แล้วพิมพ์ “ชื่อ (ปี)” โดยใช้ตัวอักษรแบบธรรมดา และจัดให้ชิดริมซ้ายมือให้ตรงกับขอบซ้ายของตาราง แสดงดังภาพที่ 1.8

ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง

ตารางที่ 1.1 ขนาดของหม้อแปลงไพอิโซอิเล็กทริกชนิดโหมดการสั่นตามแนวรัศมี แบบหลายชั้นในแต่ละชิ้นงาน

ชิ้นงาน	เส้นผ่านศูนย์กลาง (D) (mm.)	ความหนาแต่ละชั้น (t) (mm.)	ความหนารวม (T) (mm.)	จำนวนชั้น	หมายเหตุ
PZT-1	16	2.3	4.6	2	
PZT-2	16	1.53	4.6	3	
PZT-3	16	1.15	4.6	4	

เว้น 1 บรรทัด

ที่มา : ชวลิต (2556)

เว้น 1 บรรทัด

ข้อความย่อหน้าต่อไป.....

ภาพที่ 1.8 ตัวอย่างการพิมพ์ชื่อตาราง

2. ส่วนประกอบของรายงาน

การเขียนรายงานนั้น สามารถแบ่งส่วนประกอบต่าง ๆ ออกเป็นดังนี้

2.1 ส่วนนำ จะเป็นแนวทางการจัดทำส่วนต้นของเล่ม มีส่วนประกอบดังนี้

2.1.1 ปกนอก ประกอบด้วย

- ปกกระดาษแข็งสีกรมท่า พิมพ์หัวข้อโครงงานปริญญานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ชื่อผู้ทำโครงงานภาษาไทย ชื่อสาขาวิชา ชื่อคณะ ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จัดรูปแบบทั้งหมดให้อยู่กลางกระดาษ
- ตัวอักษรของปกนอก พิมพ์สีทอง ใช้ตัวอักษร TH SarabanPSK ขนาด 18 พอยท์ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ทุกคำ
- เดินทองตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ขนาดกว้างประมาณ 3.2 เซนติเมตร (1.25 นิ้ว) สูงประมาณ 5.5 เซนติเมตร (2.16 นิ้ว) วัดจากขอบบนของตรากึ่งกลางของปก ห่างจากขอบบน 2.5 เซนติเมตร (1 นิ้ว)
- ชื่อผู้ทำโครงงาน พิมพ์เฉพาะชื่อและสกุลภาษาไทยไว้กลางหน้า ไม่ระบุคำนำหน้าชื่อ เว้นสองบรรทัดจากชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
- สันปก พิมพ์ชื่อโครงงาน และชื่อผู้ทำโครงงาน และปี พ.ศ. ปีการศึกษานั้น

2.1.2 ปกใน ประกอบด้วย ข้อความและรูปแบบเหมือนกับปกนอกทุกประการ แต่เป็นกระดาษธรรมดา กรณีที่เป็นโครงงานปริญญานิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่า “ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก” โดยพิมพ์ตัวปกติขนาด 16 พอยท์ ไว้ในวงเล็บ อยู่ด้านล่างท้ายกระดาษ และจัดกึ่งกลางกระดาษ

2.1.3 หน้าอนุมัติรายงาน เป็นหน้าที่ต้องมีลายเซ็นต์ของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด ความยาวไม่ควรเกิน 1 หน้า พิมพ์ชื่อหัวข้อและชื่อผู้เขียนตามชื่อในปกหน้า (แสดงดังตัวอย่างภาคผนวก)

2.1.4 กิตติกรรมประกาศ เป็นหน้าที่แสดงความขอบคุณบุคคล หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับโครงงานที่ทำ ความยาวของกิตติกรรมประกาศไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ

2.1.5 บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- พิมพ์บทคัดย่อเป็นสองย่อหน้า โดยให้จุดมุ่งหมายของการทำโครงงานและวิธีการทำโครงงาน อยู่ในย่อหน้าแรกและผลในย่อหน้าที่สอง ทั้งนี้ให้มีคำสำคัญ (keywords) 3-5 คำ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษต่อจากหน้าบทคัดย่อภาษาไทย พิมพ์โดยใช้รูปแบบเดียวกับการพิมพ์บทคัดย่อภาษาไทย

2.1.6 สารบัญ เป็นรายการแสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของเล่มรายงานโครงงาน ระบุหน้าให้ถูกต้องและชัดเจน โดยข้อมูลจะต้องเหมือนกับในเล่มทั้งหมด

2.1.7 สารบัญตาราง เป็นการแจ้งตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในเล่มรายงาน

2.1.8 สารบัญภาพ เป็นการแจ้งตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดที่มีอยู่ในเล่มรายงาน

2.1.9 ประมวลคำศัพท์และคำย่อ เป็นการอธิบายคำศัพท์และคำย่อต่างๆ ที่อยู่ในเล่มรายงาน โดยเรียงตามตัวอักษร

2.2 เนื้อหาของรายงาน ในการเขียนรายงาน เนื้อหาของรายงานจะประกอบไปด้วย 5 บท ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มาของการศึกษา : เป็นการกล่าวถึงที่มา และความสำคัญของเรื่องที่ศึกษา เพื่อนำไปสู่การศึกษาโครงงานที่ศึกษา

1.2 วัตถุประสงค์ : เป็นการกำหนดเป้าหมายของการศึกษาโครงงาน ว่าจะทำการศึกษาในหัวข้อดังกล่าวเพื่ออะไร โดยวัตถุประสงค์จะต้องสอดคล้องกับหัวข้อโครงงาน ไม่จำกัดจำนวนแต่ไม่ควรระบุวัตถุประสงค์ที่กว้างเกินไป และควรเป็นวัตถุประสงคีที่มีแนวโน้มว่าจะสามารถบรรลุผลได้เมื่อการศึกษานั้นสิ้นสุด

1.3 ขอบเขตการศึกษา : เป็นการระบุถึงสิ่งที่อยู่ภายใต้ความสนใจของการศึกษาในหัวข้อนั้นๆ โดยจะต้องสอดคล้องกับหัวข้อโครงงาน และต้องคำนึงถึงความยากง่ายของการดำเนินการให้เหมาะสมกับระยะเวลาการศึกษา

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา : เป็นการกล่าวถึงผลที่นักศึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงงานนี้คาดว่าจะได้รับ โดยจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงงานนี้

บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง : ในบทนี้จะกล่าวถึงข้อมูลและทฤษฎีต่างๆ ที่ได้นำมาประกอบการทำโครงงาน หรือสิ่งที่ได้จากศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำโครงงาน นำเสนอหลักการ ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง แนวคิด ทฤษฎี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ทำวิทยานิพนธ์เข้าใจและหาวิธีการวิจัยที่เหมาะสม การเสนอผลการศึกษาค้นคว้านี้ผู้จัดทำต้องคัดสรรสิ่งที่เขียนให้เหมาะสม และเขียนแบบกึ่งสังเคราะห์สิ่งที่ค้นคว้ามาด้วยภาษาที่กะทัดรัด ชัดเจน ไม่ใช่นำสิ่งที่ค้นคว้ามาเขียนเรียงต่อกันไป ต้องวางโครงเรื่องที่สอดคล้องเป็นเหตุเป็นผล และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของแนวคิด ทฤษฎีและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง และต้องไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นอันถือเป็นการละเมิดสิทธิ์และผิดจรรยาบรรณทางวิชาการ

บทที่ 3 วิธีการศึกษา : ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีการทำโครงงาน ขั้นตอนต่างๆ ในการทำ การคำนวณ รวมไปถึงการออกแบบ แสดงการคำนวณหรือที่มาของสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ที่ชัดเจนถูกต้องตามหลักวิชาการและง่ายต่อการเข้าใจ รวมถึงให้ระบุวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการต่างๆ ทั้งนี้อาจมีรูปภาพแสดงอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ประกอบ

บทที่ 4 ผลการทดลองและวิจารณ์ : ในบทนี้จะกล่าวถึงผลการวิเคราะห์ข้อมูลและอธิบายความหมายของข้อมูล เรียงตามลำดับวัตถุประสงค์แต่ละข้อ แปลความให้กะทัดรัด ชัดเจน นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น ตาราง แผนภูมิ กราฟ คำบรรยาย และแปลความข้อมูลการทำโครงงานโดยไม่แทรกความเห็นส่วนตัว แสดงข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวิเคราะห์ และหากเป็นการทำปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการทดลองจะต้องอธิบายเครื่องมือปฏิบัติการที่ใช้อย่างชัดเจน

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ : ในบทนี้จะกล่าวถึงการให้เสนอผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการทำโครงงานตามลำดับวัตถุประสงค์ที่เสนอ และให้ข้อเสนอแนะตามผลการทำโครงงานที่พบ พร้อมทั้งนำเสนอจุดแข็งและจุดอ่อน รวมทั้งเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยเน้นในแง่การนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคต

2.3 เอกสารอ้างอิง : ข้อมูลที่นำมาใส่ต้องเป็นข้อมูลจริงจากการที่เราได้อ้างอิงข้อมูลภายในเล่มโครงงาน และต้องเรียงตามตัวอักษรมาก่อนหลังทั้งไทยและอังกฤษ (ก-ฮ และ A-Z) โดยระบุ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ รายชื่อบทความจากวารสาร หรือรายงานการประชุมทางวิชาการ ชื่อหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ สำนักพิมพ์ เป็นต้น (แสดงดังภาคผนวก)

2.4 ภาคผนวก : โดยภายในภาคผนวกจะแบ่งออกเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้

แบบที่ 1 สำหรับโครงงานสหกิจศึกษา

ภาคผนวก ก. ข้อมูล

- **ข้อมูลสถานประกอบการ** ประกอบด้วย
  - ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการ
  - ลักษณะการประกอบการ ผลิตภัณฑ์/ผลิตผล หรือการให้บริการหลักขององค์กร
  - รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร (ถ้ามี)
  - ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายระหว่าง
  - ผู้นิเทศงาน (พนักงานพี่เลี้ยง) และตำแหน่งงานของผู้นิเทศงาน
  - ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน

- **งานที่ได้รับมอบหมาย ขณะสหกิจศึกษา** : บรรยาย อธิบายลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในระหว่าง อาจจะมีรูปภาพประกอบ เพื่อให้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น
- **สิ่งที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน**
- **ปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงาน**
- **แนวทางการแก้ไข**

ภาคผนวก ข. และอื่นๆ (ถ้ามี) เป็นส่วนประกอบเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น อาทิ เช่น แบบวงจรไฟฟ้า แบบทางกล รูปภาพประกอบเพิ่มเติม เป็นต้น

แบบที่ 2 สำหรับโครงงานปริญญานิพนธ์

ภาคผนวก ก. ข้อมูลการทดลอง (ถ้ามี)

ภาคผนวก ข. ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

2.5 ประวัติผู้จัดทำ : ให้เขียนประวัติของนักศึกษา โดยมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ ประกอบด้วย

- ชื่อ-นามสกุล
- วัน เดือน ปีเกิด
- ที่อยู่ และเบอร์โทรติดต่อ
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- รูปถ่ายของผู้จัดทำ

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างการเขียนรายงาน
สหกิจศึกษา

1 นิ้ว นับจากขอบบน
ของกระดาษ

ตัวอย่างปกนอก

ขนาด
กว้าง 1.25 นิ้ว
สูง 2.16 นิ้ว

ชื่อโครงงาน (ภาษาไทย) — **18 points ตัวหนา**

เว้น 1 บรรทัด

1.5 นิ้ว นับ
จากขอบซ้าย

Project name (ภาษาอังกฤษ)

1 นิ้ว นับ
จากขอบขวา

เว้น 2 บรรทัด

ชื่อ-นามสกุล.....(ไม่ต้องใส่นาย/นางสาว)..... — **18 points ตัวหนา**

18 points ตัวปกติ

โครงงานนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง บริษัท ..... จำกัด
และสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ปีการศึกษา 256x

1 นิ้ว นับ
จากขอบล่าง

1 นิ้ว นับจากขอบบน
ของกระดาษ

ตัวอย่างปกใน

ขนาด
กว้าง 1.25 นิ้ว
สูง 2.16 นิ้ว

ชื่อโครงงาน (ภาษาไทย) — **18 points ตัวหนา**

เว้น 1 บรรทัด

1.5 นิ้ว นับ
จากขอบซ้าย

Project name (ภาษาอังกฤษ)

1 นิ้ว นับ
จากขอบขวา

เว้น 2 บรรทัด

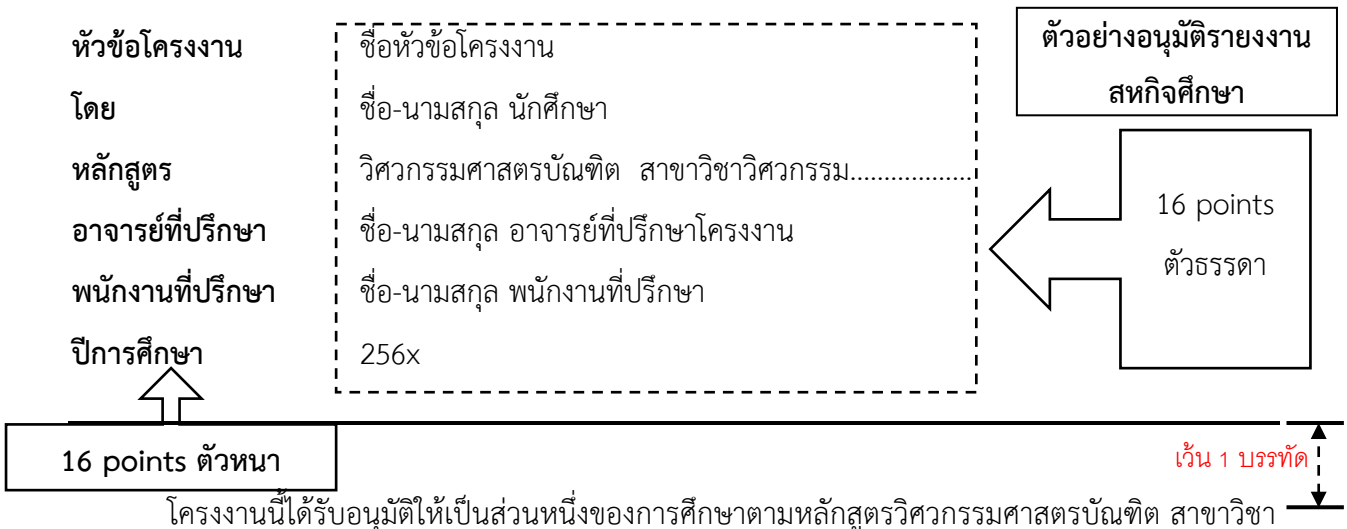
ชื่อ-นามสกุล.....(ไม่ต้องใส่นาย/นางสาว)..... — **18 points ตัวหนา**

18 points ตัวปกติ

โครงงานนี้เป็นความร่วมมือระหว่าง บริษัท ..... จำกัด
และสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ปีการศึกษา 256x

ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ปกติ

(ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก)



โครงงานนี้ได้รับอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม..... สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

16 points ตัวธรรมดา

กรรมการสอบโครงงาน

เว้น 1 บรรทัด

..... ประธานกรรมการ

(.....) ← อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

เว้น 2 บรรทัด

..... กรรมการ

(.....) ← พนักงานที่ปรึกษา

เว้น 2 บรรทัด

..... กรรมการ

(.....) ← อาจารย์ประจำหลักสูตร

เว้น 3 บรรทัด

.....

(.....)

ประธานหลักสูตรวิศวกรรม.....

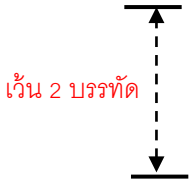
กิตติกรรมประกาศ ← **18 points ตัวหนา**

การที่.....ได้เข้ารับการปฏิบัติงาน ณ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ทำให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ที่มีคุณค่าสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชัพ จากการทำงานเสมือนพนักงานจริงในสถานประกอบการ สำหรับรายงานโครงงานฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดีจากความร่วมมือและสนับสนุนจากหลายฝ่าย ดังนี้

1. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
2. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
3. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

และบุคคลท่านอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวนามทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการจัดทำโครงงานนี้ให้ลุล่วงสำเร็จไปได้ด้วยดี

สุดท้ายนี้คณะผู้จัดทำขอขอบพระคุณ บิดา มารดา ที่ได้ให้การสนับสนุน ให้กำลังใจแก่คณะผู้จัดทำเสมอมา ขอขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนให้ความรู้แก่ผู้จัดทำ และสนับสนุนการทำโครงงานฉบับนี้ให้เสร็จสมบูรณ์



ลงชื่อ

.....

ผู้จัดทำโครงงาน

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

หัวข้อโครงงาน	ชื่อหัวข้อโครงงาน
โดย	ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา
หลักสูตร	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม.....
อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน
พนักงานที่ปรึกษา	ชื่อ-นามสกุล พนักงานที่ปรึกษา
ปีการศึกษา	256x

16 points ปกติ

16 points หนา

บทคัดย่อ ← 18 points หนา

---

16 points ปกติ

เว้น 1 บรรทัด

คำสำคัญ : xxxxxxxxx, yyyyyyyyy, zzzzzzzz

16 points หนา

คำสำคัญอย่างน้อย 3 คำ ใช้ขนาดอักษร 16 point ปกติ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Project	Project name
Name	Name-Surname
Degree	Bachelor of Engineering (Mechatronics Engineering)/(Agricultural Engineering)
Project Advisor	.....
Advisory staff	.....
Academic Year	201x

16 points ปกติ

16 points หนา

ABSTRACT

18 points หนา

---

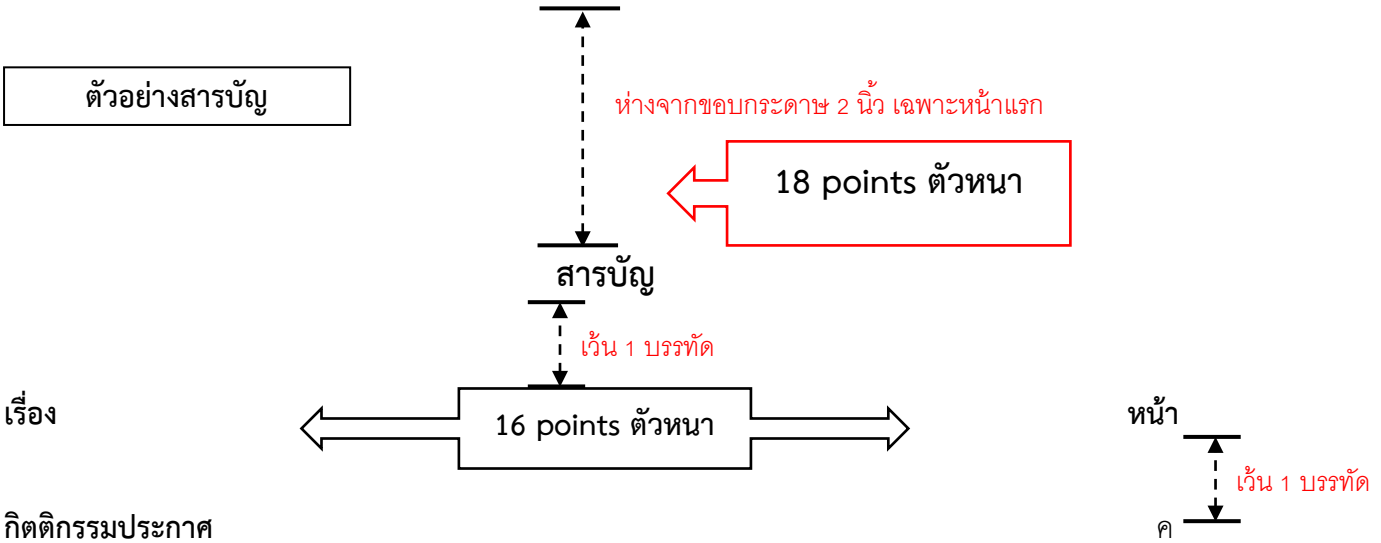
16 points ปกติ

Keywords: xxxxxxxxx, yyyyyyyyy, zzzzzzzz

คำสำคัญอย่างน้อย 3 คำ ใช้ขนาดอักษร 16 ปกติ ต้องเป็นคำเดียวกับภาษาไทย

16 points หนา

ตัวอย่างสารบัญ



กิตติกรรมประกาศ ค

บทคัดย่อภาษาไทย ง

บทคัดย่อภาษาอังกฤษ จ

สารบัญ ฉ

สารบัญตาราง ฌ

สารบัญภาพ ญ

ประมวลคำศัพท์และคำย่อ

บทที่ 1 บทนำ 1

1.1 ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา 1

1.2 วัตถุประสงค์ x

บทที่ 2 ทฤษฎีและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง x

บทที่ 3 วิธีการศึกษา xx

บทที่ 4 ผลการทดลอง xx

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ xx

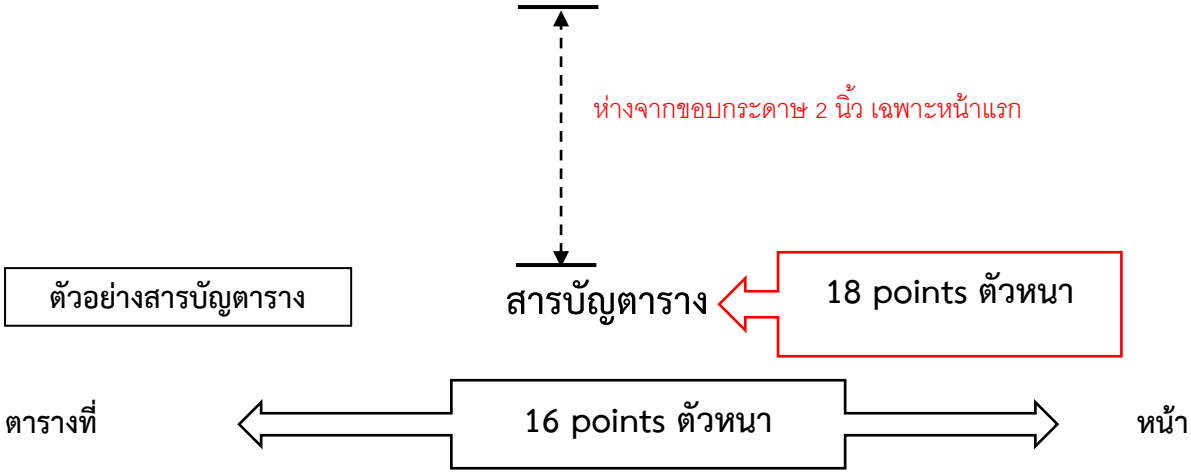
เอกสารอ้างอิง xx

ภาคผนวก

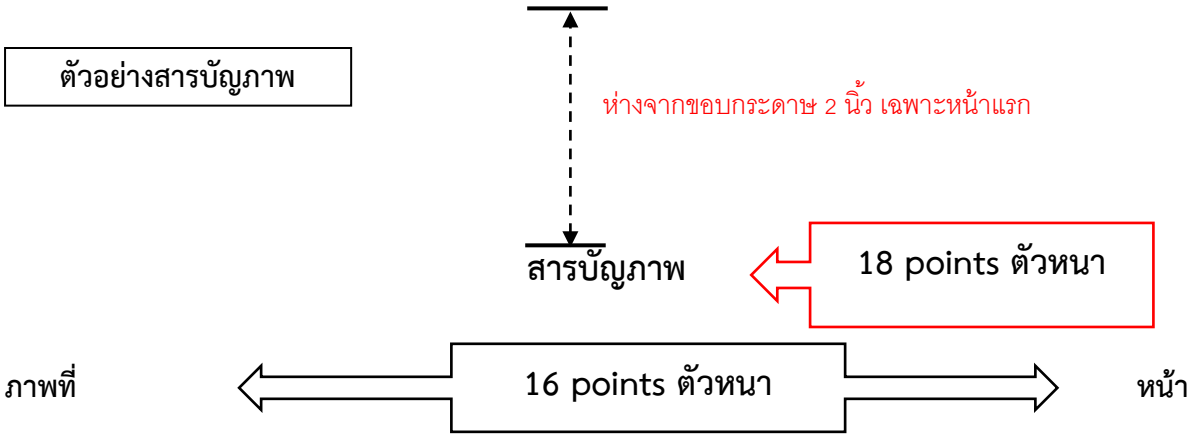
ภาคผนวก ก. xx

ภาคผนวก ข. xx

ประวัติผู้จัดทำ xx


ห่างจากขอบกระดาษ 2 นิ้ว เฉพาะหน้าแรก
ตัวอย่างสารบัญตาราง
สารบัญตาราง
18 points ตัวหนา
ตารางที่
16 points ตัวหนา
หน้า
1.1 xx
2.2 xx
3.1 xx
4.2 xx
4.3 xx
ข1 xx
16 points ตัวปกติ

ตัวอย่างสารบัญภาพ



1.1 xx

2.2 xx

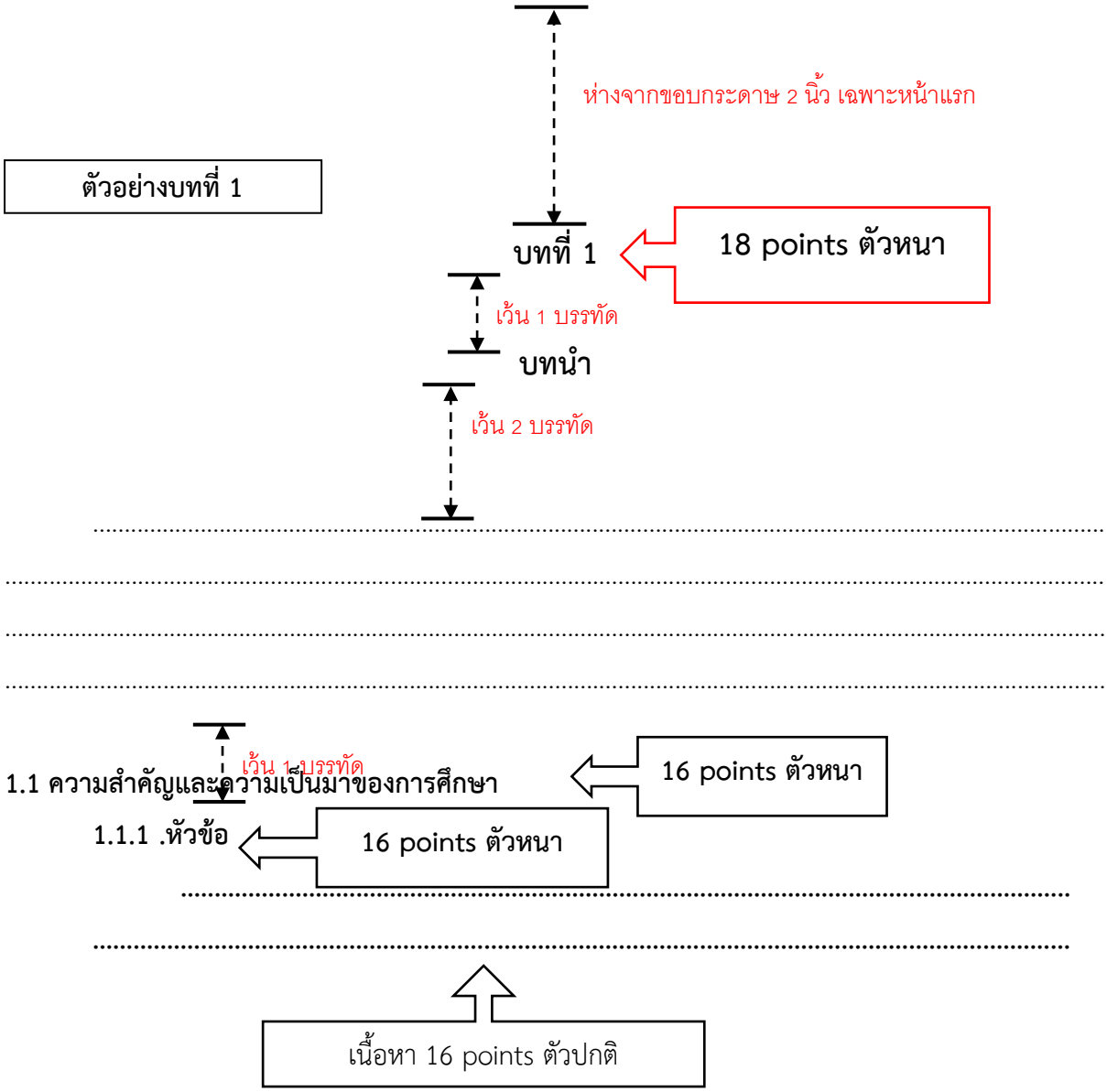
3.1 xx

4.2 xx

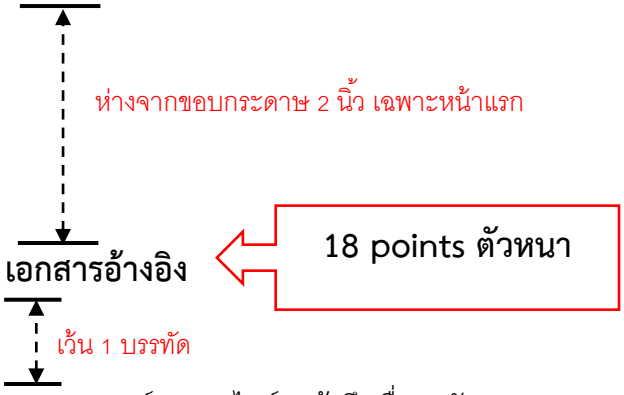
4.3 xx

ค.1 xx

16 points ตัวปกติ


ตัวอย่างบทที่ 1
ห่างจากขอบกระดาษ 2 นิ้ว เฉพาะหน้าแรก
บทที่ 1
18 points ตัวหนา
เว้น 1 บรรทัด
บทนำ
เว้น 2 บรรทัด
เว้น 1 บรรทัด
1.1 ความสำคัญและความเป็นมาของการศึกษา
16 points ตัวหนา
1.1.1 .หัวข้อ
16 points ตัวหนา
เนื้อหา 16 points ตัวปกติ

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง



นัครินทร์ คฤหาสสุวรรณ์. (2556). *“รีเลย์และคอนแทกเตอร์”* (ออนไลน์). เข้าถึงเมื่อ 3 ธันวาคม 2561 จาก https://bit.ly/2KUduu7

ชนงกรณ์ กุณฑลบุตร. (2557). *การศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนทางธุรกิจ.* กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อเรื่องของเอกสารอ้างอิง 16 points ตัวหนา

รายละเอียดเอกสารอ้างอิง 16 points ตัวปกติ

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

เรียงลำดับตามตัวอักษร และไทย-อังกฤษ | ขนาด 16 ปกติ | เว้น 2 บรรทัด

กิตติศักดิ์ วิธินันทกิตต์, ณรงค์ อึ้งกิมบ้วน, และสิทธิชัย รุ่งสว่าง. (2562). แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ของการอบแห้งเห็ดหอมด้วยเทคนิคสุญญากาศร่วมกับอินฟราเรด. *วารสารวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*, 14(3), 1-13. วารสาร

จิรวัฒน์ สิตรานนท์, อมร จิตรวิโรจน์, พิชัย นามประกาย, และกิตติศักดิ์ วิธินันทกิตต์. การศึกษาระบบการส่งถ่ายความร้อนโดยใช้ไอน้ำเป็นสารทำงานหมุนเวียนในแนวราบ. *วิศวกรรมสารเกษมบัณฑิต*, 9(3), 238-252. วารสาร

ดวงกมล แก้วพิมพา, นิศารัตน์ ตามสมัคร, และสุรัตน์ สุขต้อ. (2548). *การปฏิบัติเบื้องต้นในการลดความชื้นของเห็ดหอมด้วยสารละลายเกลือแกงเพื่อลดระยะเวลาในการอบแห้งด้วยเครื่องอบแห้งแบบถาด* (วิทยาศาสตรบัณฑิต). มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่. ปริญญา

นุวงศ์ ชลคุป. (2562, พฤศจิกายน). *10 แหล่งพลังงานทดแทน เพื่อการผลิตไฟฟ้าแห่งอนาคต.* สืบค้น 10 เมษายน 2563, จาก https://greennetworkthailand/พลังงานทดแทน-แห่งอนาคต/ เว็บไซต์

ศรีมา แจ้คำ. (2546). *การอบแห้งผลไม้และสมุนไพรโดยใช้ปั๊มความร้อนร่วมกับอินฟราเรดไกล* (วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพน

สมชาติ โสภณรณฤทธิ์. (2540). *การอบแห้งเมล็ดพืชและอาหารบางประเภท* (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. หนังสือ

อังคณา มากมี, จิรวัฒน์ สิตรานนท์, กิตติศักดิ์ วิธินันทกิตต์, และวรีภรณ์ รัตนิสสัย. (2559). การศึกษาระบบหมุนเวียนสารทำงานด้วยพลังงานความร้อน. ใน *การประชุมวิชาการเครือข่ายพลังงานแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 12* (น. 1450-1457). พิษณุโลก: โรงแรมวังจันทน์ริเวอร์วิว. การ

AOAC. (2000). Official methods of analysis. 17th ed. association of official analytical chemists. Maryland: Gaithersburg. หนังสือ

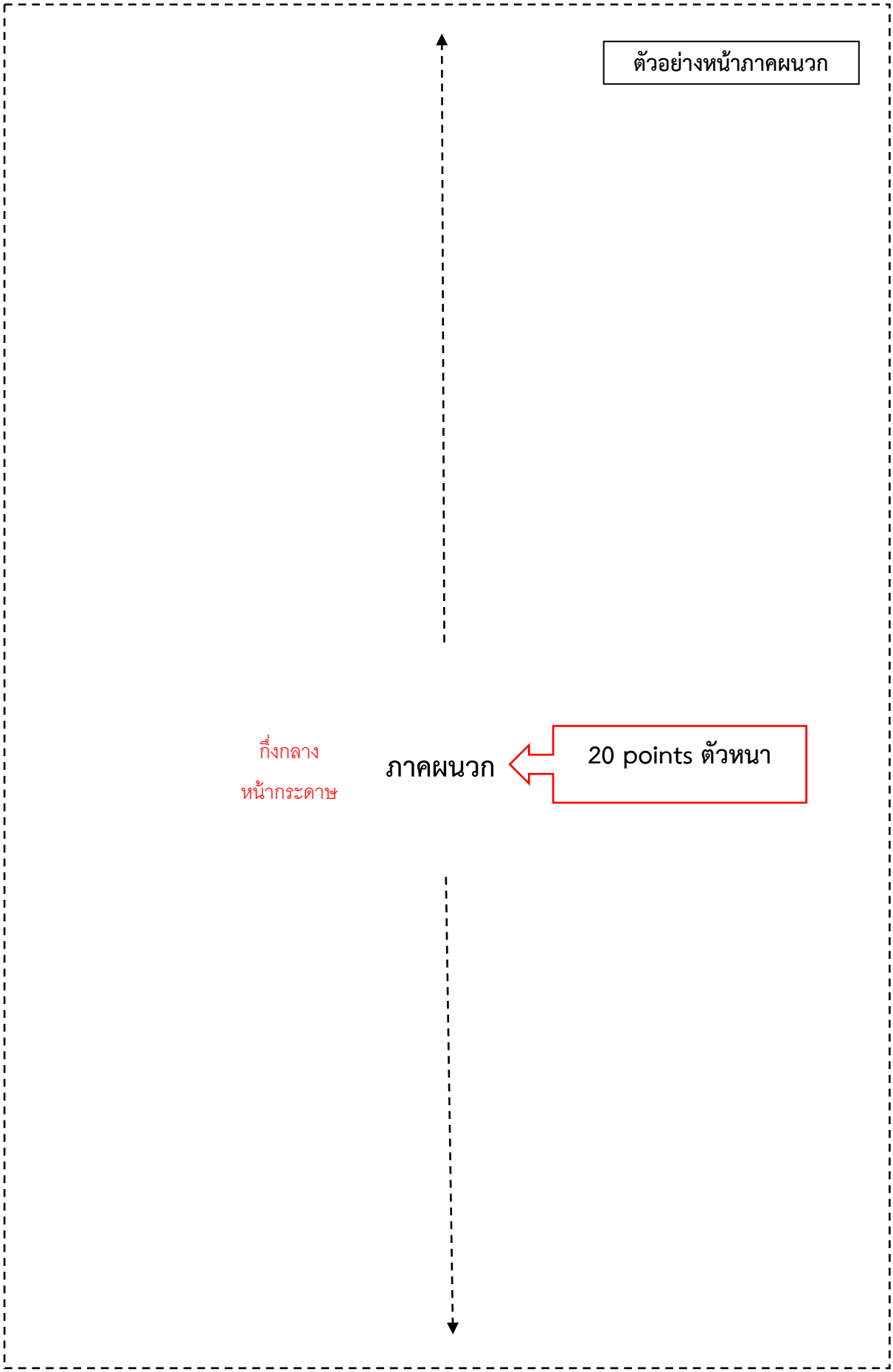
CNN Wire Staff. (2011). *How U.S. forces killed Osama bin Laden.* Retrieved May 3, 2011, from http://www.cnn.com/2011/WORLD/asiapcf/05/02/bin.laden. raid/index.html เว็บไซต์

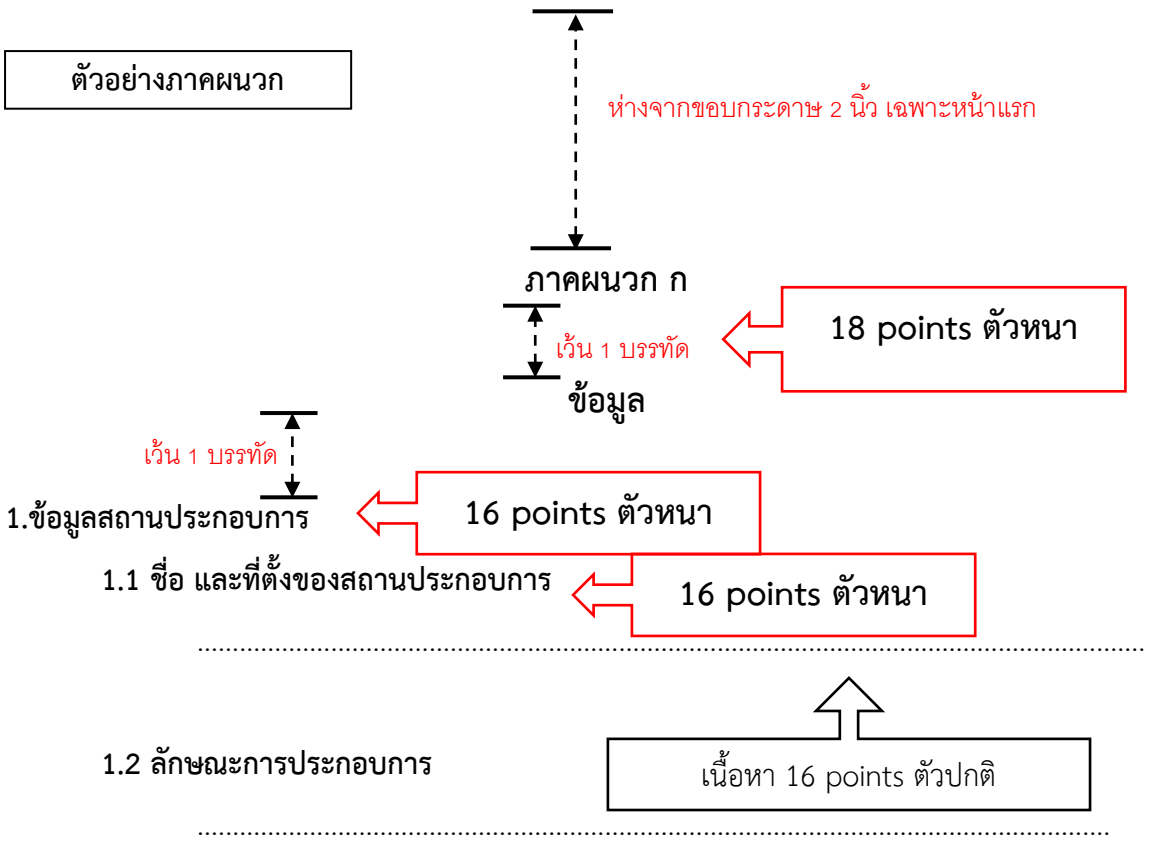
Nindo, C. I., Kudo, Y., & Bekki, E. (1995). Test model for studying sun drying of rough rice using far-infrared radiation. *Drying Technology,* 13(1&2), 225-238. วารสาร

Sandu, C. (1986). Infrared radiative drying in food engineering: process analysis. *Biotechnology Progress,* 2, 109-119. วารสาร

Supakanapitak, S., & Jarudilokkul, S. (2017). Preparation and characterization of Pt/CeO2-ZrO2 nanoparticles by different methods. *Proceeding of Pure and Applied Chemistry International Conference 2017 (PACCON2017)* (pp. MS1-6). Bangkok: Centra Government Complex Hotel & Convention Centre Chaeng Watthana. การ

ย่อหน้า 1.27 cm


ตัวอย่างหน้าภาคผนวก
กึ่งกลาง
หน้ากระดาษ
ภาคผนวก
20 points ตัวหนา


ตัวอย่างภาคผนวก
ห่างจากขอบกระดาษ 2 นิ้ว เฉพาะหน้าแรก
ภาคผนวก ก
เว้น 1 บรรทัด
18 points ตัวหนา
ข้อมูล
เว้น 1 บรรทัด
1.ข้อมูลสถานประกอบการ
16 points ตัวหนา
1.1 ชื่อ และที่ตั้งของสถานประกอบการ
16 points ตัวหนา
1.2 ลักษณะการประกอบการ
เนื้อหา 16 points ตัวปกติ

ตัวอย่างประวัติผู้จัดทำ

ประวัติผู้จัดทำ ← 18 points ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

เว้น 1 บรรทัด

ชื่อ-นามสกุล : นาย/นางสาว.....

วัน เดือน ปีเกิด : .....

ที่อยู่ : .....

ประวัติการศึกษา : ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม
สาขาวิชาวิศวกรรม.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน (ถ้ามี) : .....

16 points ตัวหนา

เนื้อหา 16 points ตัวปกติ

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างการเขียนรายงาน
ปริญญานิพนธ์

ตัวอย่างปกนอก/ใน

ขนาด

กว้าง 1.25 นิ้ว

สูง 2.16 นิ้ว

ชื่อโครงงาน ← **18 points ตัวหนา**

1.5 นิ้ว นับจากขอบซ้าย

เว้น 1 บรรทัด

Project name (ภาษาอังกฤษ)

1 นิ้ว นับจากขอบขวา

เว้น 2 บรรทัด

ชื่อ-นามสกุล.....(ไม่ต้องใส่นาย/นางสาว)..... ← **18 points ตัวหนา**

18 points ตัวปกติ

โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรม..... สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปีการศึกษา 256x

1 นิ้ว นับจากขอบล่าง

ตัวอย่างปกใน

ขนาด

กว้าง 1.25 นิ้ว

สูง 2.16 นิ้ว

ชื่อโครงงาน — 18 points ตัวหนา

1.5 นิ้ว นับจากขอบซ้าย

เว้น 1 บรรทัด

Project name (ภาษาอังกฤษ)

1 นิ้ว นับจากขอบขวา

เว้น 2 บรรทัด

ชื่อ-นามสกุล.....(ไม่ต้องใส่นาย/นางสาว)..... — 18 points ตัวหนา

18 points ตัวปกติ

โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรม..... สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ปีการศึกษา 256x

ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 18 ปกติ

(ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก)

ตัวอย่างอนุมัติรายงาน
ปริญญานิพนธ์

หัวข้อโครงงาน ชื่อหัวข้อโครงงาน

โดย ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา

หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม.....

อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานร่วม (ถ้ามี)

ปีการศึกษา 256x

16 points ตัวปกติ

16 points ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

โครงงานนี้ได้รับอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม..... สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

16 points ตัวปกติ

กรรมการสอบโครงงาน

เว้น 1 บรรทัด

..... ประธานกรรมการ

(.....) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

เว้น 2 บรรทัด

..... กรรมการ

(.....) กรรมการสอบโครงงาน

เว้น 2 บรรทัด

..... กรรมการ

(.....) กรรมการสอบโครงงาน

เว้น 3 บรรทัด

.....

(.....)

ประธานหลักสูตรวิศวกรรม.....

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

หัวข้อโครงงาน ชื่อหัวข้อโครงงาน

โดย ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา

หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม.....

อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานร่วม (ถ้ามี)

ปีการศึกษา 256x

16 points ตัวปกติ

16 points ตัวหนา

บทคัดย่อ

18 points ตัวหนา

---

16 points ตัวหนา

เว้น 1 บรรทัด

คำสำคัญ : xxxxxxxxx, yyyyyyyyy, zzzzzzzz

คำสำคัญอย่างน้อย 3 คำ ใช้ขนาดอักษร 16 point ตัวปกติ

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Project Project name

Name Name-Surname

Degree Bachelor of Engineering (Mechatronics Engineering)/(Agricultural Engineering)

Project Advisor .....

Project Co-Advisor .....

Academic Year 201x

16 points ตัวปกติ

16 points ตัวหนา

Abstract

18 points ตัวหนา

Keywords: xxxxxxxxx, yyyyyyyyy, zzzzzzzz

คำสำคัญอย่างน้อย 3 คำ ใช้ขนาดอักษร 16 point ตัวปกติ ต้องเป็นคำเดียวกับภาษาไทย

16 points ตัวหนา

ภาคผนวก ค
การทำรายการอ้างอิง

การทำรายการอ้างอิง

รายการอ้างอิง (reference list) เป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของงานเขียน ไม่ว่าจะเป็นเอกสารวิชาการ ตำรา หนังสือวิชาการทั่วไป วิทยานิพนธ์ รายงานวิจัย ซึ่งจะปรากฏ อยู่ส่วนท้ายเล่ม เป็นแหล่งรวบรวมรายการอ้างอิงทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้เป็นแหล่งความรู้ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ซึ่งแหล่งความรู้นั้น ได้แก่ หนังสือ บทความจากวารสารหรือ หนังสือพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจน รายการอ้างอิงต่างๆ ที่ปรากฏในส่วนเนื้อหาของงานเขียน

สำนักวิชาวิศกวรรมศาสตร์และนวัตกรรมจึงรวบรวมรูปแบบการทำรายการอ้างอิงตามแบบ APA, 6th Edition เพื่อให้ผู้เขียนใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงาน

1. ข้อกำหนดการเขียนรายการอ้างอิงในเนื้อหา

สำนักวิชาฯ ใช้ระบบการเขียนรายการอ้างอิงเป็นแบบ ระบบนาม-ปี (Name-Year System) เป็นการอ้างอิงเอกสารโดยการแทรกเนื้อหาของเอกสารไว้ในเนื้อหา และระบุชื่อผู้เขียนกับปีที่พิมพ์เผยแพร่ไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นตอนต้นหรือตอนท้ายของเนื้อหา ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ ของเอกสาร เช่น ชื่อสิ่งพิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ จะปรากฏในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มรายงาน

1.1 การระบุชื่อผู้เขียนกับปีที่พิมพ์ไว้ตอนต้นและตอนท้าย

ตัวอย่าง

บัณฑิต และบุศรากรณ์ (2558) ได้อธิบายว่า หลักการของสเปกโทรสโกปี คือ เมื่อลำแสงของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Incident) ผ่านเข้าไปยังสารละลายหรือวัตถุจะเกิดอันตรกิริยากับอะตอม และโมเลกุลทำให้มีแสงบางส่วนที่จะถูกดูดกลืน (Absorption) บางส่วนผ่านทะลุออกมา (Transition) บางส่วนเกิดการสะท้อนกลับ (Reflection) บางส่วนเกิดการวาวแสง (Fluorescence) และบางส่วนอาจเกิดการกระเจิงแสง (Scattering)

หรือ

หลักการของสเปกโทรสโกปี คือ เมื่อลำแสงของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า (Incident) ผ่านเข้าไปยังสารละลายหรือวัตถุจะเกิดอันตรกิริยากับอะตอม และโมเลกุลทำให้มีแสงบางส่วนที่จะถูกดูดกลืน (Absorption) บางส่วนผ่านทะลุออกมา (Transition) บางส่วนเกิดการสะท้อนกลับ (Reflection) บางส่วนเกิดการวาวแสง (Fluorescence) และบางส่วนอาจเกิดการกระเจิงแสง (Scattering) (บัณฑิต และบุศรากรณ์, 2558)

1.2 การอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในระดับทุติยภูมิ (Secondary Sources)

เป็นการอ้างถึงงานที่ถูกอ้างอิงอยู่ในงานเขียนอื่นที่เราได้อ่าน และประสงค์จะอ้างอิงงานนั้นด้วย หรือในกรณีที่ไม่สามารถหางานดั้งเดิมได้ เนื่องจากงานนั้นไม่มีการพิมพ์แล้ว งานเดิมนั้นไม่มีการให้บริการตามวิธีการใช้งานปกติ หรือไม่สามารถเข้าใช้งานได้ สามารถใช้แหล่งฯ ระดับทุติยภูมิได้ ทั้งการอ้างอิงในเนื้อหาและในรายการอ้างอิงท้ายเรื่อง โดยระบุทั้งชื่องานดั้งเดิมและข้อมูลแหล่งฯ ระดับทุติยภูมิได้

ตัวอย่าง

อ้างอิงในเนื้อหา		**รายการอ้างอิงท้ายเล่ม**
หน้าข้อความ	**ท้ายข้อความ**	
ชื่อผู้แต่งต้นฉบับ (อ้างถึงใน หรือ as cited in ชื่อผู้แต่ง, ปี พิมพ์ เอกสารทุติยภูมิ, หน้า)	(ชื่อผู้แต่งต้นฉบับ, ปีพิมพ์ ต้นฉบับ อ้างถึงใน หรือ as cited in ชื่อผู้แต่งทุติยภูมิ, ปีพิมพ์ทุติยภูมิ, หน้า)	ผู้นิพนธ์อ้างอิงเอกสารทุติยภูมิเพราะไม่สามารถค้นหาต้นฉบับเดิมได้ การเขียนรายการอ้างอิงเหมือนกับรายการหนังสือทั่วไป
ชัยอนันต์ สมุทวณิช (อ้างถึงใน พนม , 2542) Seidenberg and McClelland's study (as cited in Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993)	(Reynolds et al., 2004 as cited in Belinda et al., 2007)	พนม คลี่ฉายา. (2539). อิทธิพลและประสิทธิภาพของสื่อเกี่ยวกับข่าวสารการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรต่อผู้มีสิทธิ 18-19 ปี เขตกรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ.2538. กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมการศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับอิสลาม.

2. ข้อกำหนดในการเขียนรายการอ้างอิง

2.1 ชื่อผู้แต่ง

กรณีที่	**ข้อมูล**	**ลงรายการเป็น**
ไม่ต้องลงคำนำหน้านาม ตำแหน่งทางวิชาการ ยศต่าง ๆ	พลเรือตรี สมภพ ภิรมย์ ศาสตราจารย์ไพฑูรย์ สินลารัตน์	สมภพ ภิรมย์. ไพฑูรย์ สินลารัตน์.
ผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศ ให้ลงนามสกุลตามด้วยเครื่องจุลภาค และต่อด้วย อักษรย่อของชื่อต้นและชื่อรอง	John Campbell C. D. Huang W. R. King Chanokphat Phadungath	Campbell, J Huang, C. D. King, W. R. Phadungath, C.

	(ผู้แต่งชาวไทยที่เขียนหนังสือเป็นภาษาอังกฤษ)	
ผู้แต่งใช้นามแฝง ให้ใส่ชื่อนามแฝงตามที่ปรากฏ		ดอกไม้สด. (2542). ทมยันตี. (2547). Ba Jin. (2005).
ผู้แต่งคนเดียวกัน แต่งหนังสือหลายชื่อเรื่องและพิมพ์ในปีเดียวกัน		สมยศ นาวีการ. (2543 ก). Frang, C. R. (1986 a).
ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อหนังสือ หรือ ชื่อบท หรือ ชื่อบทความ แทน		หลากความคิด ชีวิตคนทำงาน. (2551). Art of Display: Culture shows.
หนังสือที่ไม่มีผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการให้ลงชื่อบรรณาธิการแทน และตามด้วยคำย่อของบรรณาธิการ คือ (บ.ก.) หรือ (Eds.)		ปรุงศรี วัลลิโภดม, และพรรณิภา นิลณรงค์ (บ.ก.). Saranwong, S., Kasemsumran, S., Thanapase, W., & Williams, P. (Eds.).

2.2 ปีพิมพ์

กรณีที่	ข้อมูล	ลงรายการเป็น
หนังสือ	ใส่ปีพิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บตามหลังชื่อผู้แต่ง และตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)	กรรณิการ์ สุขเกษม. (2550). David, A. (2006).
	หนังสืออยู่ในระหว่างการพิมพ์ ให้ลงคำว่า กำลังจัดพิมพ์ หรือ in press	(กำลังจัดพิมพ์) (in press)
	หนังสือไม่ปรากฏปีพิมพ์	(ม.ป.ป.) แทนคำเต็มว่า ไม่ปรากฏปีพิมพ์ (n.d.) แทนคำเต็มว่า no date

2.3 ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อบทความ

กรณีที่	ข้อมูล	ลงรายการเป็น
ชื่อหนังสือ	พิมพ์ด้วยตัวเอนและลงท้าย ด้วยเครื่องหมายมหัพภาค “.” ตัวแรกของชื่อ พิมพ์ตัวพิมพ์ใหญ่ คำอื่นๆ พิมพ์ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด ยกเว้นชื่อหนังสือที่มีชื่อเรื่อง ย่อย (Sub title) ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของชื่อเรื่อง ย่อยด้วยตัวพิมพ์ใหญ่	*สู่แดนพุทธองค์ กุสินารา.* *Study guide: Marketing communication.*
ชื่อวารสาร	พิมพ์ด้วยตัวเอน สำหรับชื่อภาษาอังกฤษ ตัวแรกของทุกคำหลัก พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และลงท้าย ด้วยเครื่องหมายจุลภาค	*วารสารวิธีวิทยาการวิจัย,* *Journal of College Admissions,*
ชื่อบทความ	พิมพ์ตัวธรรมดาตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค “.” สำหรับชื่อ ภาษาอังกฤษตัวแรกของคำแรกพิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และถ้ามีชื่อเรื่องย่อย อักษรตัวแรกของชื่อ เรื่องย่อยพิมพ์ ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ นอกนั้นพิมพ์ตัวพิมพ์เล็ก	มหาวิทยาลัยของรัฐ: การประยุกต์ใช้โมเดลสมการโครงสร้างแบบอิทธิพลย้อนกลับพหุกลุ่ม. Higher education marketing: A challenge.

2.4 ครั้งที่พิมพ์

กรณีที่	ข้อมูล	ลงรายการเป็น
หนังสือ	พิมพ์ครั้งแรก ไม่ใส่ครั้งที่พิมพ์	
หนังสือ	พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไปใส่ครั้งที่พิมพ์ต่อจากชื่อเรื่อง โดยครั้งที่พิมพ์ จะอยู่ในเครื่องหมายวงเล็บและตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค	(พิมพ์ครั้งที่ 3). (3rd ed.). สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 3). Management: Building competitive advantage (4th ed.).

2.5 ปีที่ ฉบับที่ และหน้า ของวารสาร

ข้อมูล	ลงรายการเป็น
พิมพ์ เลข ปีที่ของวารสาร ด้วยตัวเอนต่อจากชื่อวารสาร โดยคั่นด้วย เครื่องหมายจุลภาค ถ้ามี ฉบับที่ ให้ใส่เลขของฉบับที่ในเครื่องหมายวงเล็บต่อจากเลขของปีที่ แต่ไม่ ใช้ตัวเอน	*วารสารวิธีวิทยาการวิจัย, 19* (3), *Journal of College Admissions, 165*,
ใส่ เลขหน้า ของบทความที่อ้างอิงต่อจากเครื่องหมายจุลภาค และจบท้ายด้วย เครื่องหมายมหัพภาค	*วารสารวิธีวิทยาการวิจัย, 19* (3), 292-314. *Journal of College Admissions, 165*, 22-30.
บทความจากหนังสือพิมพ์ ให้ใส่ตัวอักษรย่อของคำว่า หน้า คือ น. หรือ p. (1 หน้า) หรือ pp. (มากกว่า 1 หน้า) ก่อนระบุเลขหน้า	มติชน, 34 (12097), น. 17-18. สยามรัฐ, 61 (21186), น. 39. Bangkok Post, pp. 3-5. The Nation, 36 (52937), p. 12A.

2.6 สถานที่พิมพ์

ข้อมูล	ลงรายการเป็น
สิ่งพิมพ์ที่ปรากฏชื่อเมืองที่พิมพ์หลายชื่อ ให้ใส่เมืองแรกที่ปรากฏ หรือชื่อเมือง ของสำนักพิมพ์ที่พิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์นั้นๆ	Amsterdam, London, New York, Singapore ลงเมืองแรก คือ Amsterdam
สถานที่พิมพ์ที่เป็นชื่อเมืองซึ่งรู้จักกันทั่วไป ลงรายการตามชื่อที่ปรากฏ ไม่ต้องลงชื่อประเทศหรือรัฐ	เช่น New York Paris Philadelphia Rome Tokyo
ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้แทน	ม.ป.ท. หมายถึง ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ N.P. หมายถึง No place of publication
พิมพ์เครื่องหมายทวิภาค (colon) “ : ” ต่อจากชื่อสถานที่พิมพ์โดยไม่เว้นระยะ	กรุงเทพฯ: ปทุมธานี: Cambridge, MA: Milan: West Sussex, UK:

2.7 สำนักพิมพ์

ข้อมูล	ลงรายการเป็น
ถ้าสำนักพิมพ์เป็นมหาวิทยาลัยและมีชื่อของรัฐหรือจังหวัดเป็นส่วนหนึ่งของ ชื่อมหาวิทยาลัย ไม่ต้องระบุชื่อของรัฐหรือจังหวัดในส่วนของสถานที่พิมพ์อีก	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. University of Wisconsin.
ลงชื่อของสำนักพิมพ์อย่างสั้นและเข้าใจได้ชัดเจน เขียนชื่อ สมาคม บริษัท และ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย แต่ให้ตัดคำว่า สำนักพิมพ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัท หรือ คำว่า Publishers, Co., และ Inc. ซึ่งไม่จำเป็น ต้องระบุ แต่ให้คงคำว่า Books คำว่า Press ในชื่อของสำนักพิมพ์ไว้	สำนักพิมพ์ดวงกมล ลงรายการเป็น ดวงกมล. บริษัท ดีเอ็มจี ลงรายการเป็น ดีเอ็มจี. บริษัท โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด ลงรายการเป็น โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. Harper Collins Publishers, Inc. ลงรายการเป็น Harper Collins. Prentice-Hall, Inc. ลงรายการเป็น Prentice-Hall. John Wiley & Sons, Inc. ลงรายการเป็น John Wiley & Sons.
ไม่มีชื่อสำนักพิมพ์ ให้ใส่โรงพิมพ์แทนโดยให้คงคำว่าโรงพิมพ์	โรงพิมพ์เลี่ยงเชียงจงเจริญ โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ Cambridge University Press
ไม่ปรากฏทั้งชื่อสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ ให้ใช้อักษรย่อ	ม.ป.พ. หมายถึง ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ n.p. หมายถึง no publisher

3. การเรียงรายการอ้างอิงท้ายเล่มรายงาน

ข้อมูล	ลงรายการเป็น
เรียงรายการภาษาไทยก่อนรายการภาษาอังกฤษ	เรียงรายการแต่ละรายการตามตัวอักษรของชื่อและนามสกุลของผู้แต่งคนแรก โดยภาษาไทย เรียงจาก ก-ฮ และภาษาอังกฤษ เรียงจาก A-Z
เรียงตามลำดับอักษรต่ออักษร	นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2545). นงลักษณ์ วิรัชชัย, ดรุณี รักษ์พุทธ, และสุวิมล ว่องวาณิช. (2544). นงลักษณ์ วิรัชชัย, และสุวิมล ว่องวาณิช. (2545). Hoban, J. P. (2001). Hoban, J. P., & Sydie, R. A. (1989).

	Hoban, J. P., Yadin, D., & Tabory, M. (1999).
นการเรียงลำดับชื่อผู้แต่งชาวต่างประเทศ ที่มีคำนำชื่อ M', Mc และ Mac ให้เรียง ตามลำดับตัวอักษรที่ปรากฏ ไม่ต้องถอดเป็นคำเต็มว่า Mac ทุกคำ และไม่นับเครื่องหมาย '	MacGee M' Neel
เอกสารหลายเรื่องแต่งโดยผู้แต่งคนเดียวกัน เรียงลำดับตามปีพิมพ์ ปีพิมพ์ก่อน เรียงลำดับไว้ก่อน	พ็ญพรรณ เจริญพร. (2548). เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550). เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2552). Nardini, R. F. (2001). Nardini, R. F. (2004). Nardini, R. F. (2008).
รายการชื่อผู้แต่งคนแรกคนเดียวกัน รายการที่มีผู้แต่ง คนเดียว เรียงลำดับไว้ก่อนรายการ ที่มีผู้แต่งร่วม	ถิรนันท์ อนวัชศิริวงศ์, (2550). ถิรนันท์ อนวัชศิริวงศ์, และพิรุณ อนวัชศิริวงศ์, (2552). Orlikowski, W. (1996). Orlikowski, W., & Baroudi, J. (1991).
รายการแรกชื่อผู้แต่งคนเดียวกัน ตามด้วยผู้แต่งร่วม คนที่ 2 คนที่ 3 และต่อไปตามลำดับ ให้เรียงตามลำดับอักษรของชื่อและนามสกุล หรือนามสกุลของผู้แต่งคนที่ 2 และคนที่ 3 หรือคนต่อไปตามลำดับ	จักร ติงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และคำนวณ บัญชา. (2549). จักร ติงศภัทย์, จุฑา เทียนไทย, และพิบูล ทีรขันธ์. (2551). ชาย โพธิสิตา, และไชยยศ ไชยมั่นคง. (2550). ชาย โพธิสิตา, สมยศ ชูทรัพย์, และปรีชา ปรียากร. (2552). Miles, R., & Mintzberg, H. (1990). Miles, R., Snow, C. C., & Quinn, J. B. (1994). Wilcox, D. L., Ault, P. H., & Agee, W. K. (1992). Wilcox, D. L., Ault, P. H., & Cameron, G. T. (2006).
ผู้แต่งตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ข้อมูลตรงกัน ให้เรียงตามปีพิมพ์ ปีพิมพ์ก่อนมาก่อน	อัจฉรา ธารอุไร, ทัดดาว ศีลคุณ, และภคินี อุปถัมภ์. (2544). อัจฉรา ธารอุไร, ทัดดาว ศีลคุณ, และภคินี อุปถัมภ์. (2549). Roger, E. M., Mantel, S. J., & Servaes, J. (1995).

	Roger, E. M., Mantel, S. J., & Servaes, J. (1999).
ถ้าชื่อของผู้แต่งทุกชื่อแต่ละรายการตรงกัน ปีพิมพ์ก็ตรงกัน ให้เรียงตามลำดับตัวอักษร ของชื่อหนังสือ (ยกเว้นคำนำหน้า คือ A หรือ The ไม่นับ)	ธงชัย สันติวงษ์. (2539ก). *การตลาดยุคโลกาภิวัตน์*. ธงชัย สันติวงษ์. (2539ข). *การบริหารเชิงกลยุทธ์*. Kotler, P. (1989a). *Marketing management.* Kotler, P. (1989b). *Social marketing.*
การเรียงลำดับของงานเขียนหลายงานโดยผู้แต่งคนแรกไม่ใช่คนเดียวกัน แต่นามสกุล เดียวกัน ให้เรียงลำดับผู้แต่งที่มีนามสกุลเหมือนกัน ตามตัวอักษรย่อของชื่อต้น และชื่อกลาง ตามลำดับ	Dess, G. D., & Lumpkin, G. T. (1999). Dess, H. G., & Gunduz, U. (2005). Dess, J. P., & McFarlin, D. (2008).
ผู้แต่งที่เป็นชื่อหน่วยงาน สมาคม สโมสร ให้ลงชื่อของหน่วยงาน เป็นคำเต็ม ไม่ใช้ ตัวอักษรย่อและเรียงตามลำดับตัวอักษรตัวแรกของชื่อหน่วยงาน	สมาคมคอมพิวเตอร์แห่งประเทศไทย. สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. American Library Association. American Psychological Association.
ถ้ามีหน่วยงานย่อยรับผิดชอบงานเขียน ให้ลงชื่อหน่วยงานใหญ่ ตามด้วยเครื่องหมาย จุลภาค ชื่อหน่วยงานย่อย	กรมศิลปากร, สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, บัณฑิตวิทยาลัย.
งานเขียนที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ เรียงตามลำดับอักษรของ ชื่อเรื่องและรายการจะเรียงปนกับชื่อผู้แต่ง	ทรรศนะ ใจชุ่มชื่น. (2543). นวรัตน์ เจียรนัย. (2545). *บทบาทของผู้ปกครองในการส่งเสริมการเรียนของนักเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา*. (2542).

4. ตัวอย่างการรายการอ้างอิงท้ายเล่มของสื่อประเภทต่างๆ

ข้อมูล	ลงรายการเป็น
หนังสือ	ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง (พิมพ์ครั้งที่). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.
	จุมพต สายสุนทร. (2552). *กฎหมายระหว่างประเทศ* (พิมพ์ครั้งที่ 8) กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
	ปิยะ นากสงค์, และพันธุ์รวี วรสิทธิกุล. (2545). *ดูหนังฟังเพลงเล่นเกมร้องคาราโอเกะ*. กรุงเทพฯ: ซัคเซส มีเดีย.
	สุภมาส อังศุโชติ, สมถวิล วิจิตรวรรณา, และรัชชนีกูล ภิญโญภานุวัฒน์. (2551). *สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์: เทคนิคการใช้*

	โปรแกรม LISREL. กรุงเทพฯ: มิสชั่น มีเดีย.
	หลากความคิด ชีวิตคนทำงาน. (2551). กรุงเทพฯ: แผนงานสุขภาวะองค์กรภาคอกชน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ.
	ปรุงศรี วัลลิโภดม, ผกาวรรณ เดชเทวพร, และพรรณิภา นิลณรงค์. (บ.ก.). (2527). *สรุปผลการสัมมนาเรื่องไตรภูมิพระร่วง*. กรุงเทพฯ: กรมศิลปากร.
	กรมศิลปากร. สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ. (2543). *ปราสาทพนมรุ้ง* (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง.
	กรย์, เจ. (2552). *ผู้ชายมาจากดาวอังคารผู้หญิงมาจากดาวศุกร์* [Men are from mars, women are from venus] (สงกรานต์ จิตสุทธิภากร, ผู้แปลและเรียบเรียง) (พิมพ์ครั้งที่ 26). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
	Harris, M. B. (1995). *Basic statistics for behavioral science research*. Boston: Allyn and Bacon.
	Magee, J., & Kramer, J. (2006). *Concurrency state models & Java programs*. West Sussex, UK: John Wiley.
	John, J. A., Whitaker, D., & Johnson, D. G. (2001). *Statistical thinking for managers*. Boca Raton, FL: Chapman & Hall/CRC.
วารสาร (Journals)	สุเนตร สืบค้า, พรฉวี กลิ่นสุคนธ์, กรวรรณ ท้วมเงิน, ทัศน์วรรณ ใจบุญ, และระวิน สืบค้า. (2561). กระบวนการอบแห้งเครื่องเทศและสมุนไพรเพื่อ SMEs. *วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร, 49*(4) พิเศษ, 339-342.
	กรรณพต แก้วสอน, ศุภสิทธิ์ ประเสริฐลาภ, คมกฤช กิตติพร, ศรีมา แจ้คำ, สุพัตรา พูลพืชชนม์, และ วรินธร พูลศรี. (2562). การคบคุมคุณภาพขิงเพื่อการส่งออกโดยใช้เนียร์อินฟราเรดสเปกโทรสโกปี. วารสารวิทยาศาสตร์เกษตร, 50(3) พิเศษ, 203-206.
	Sirisomboon, P., Kaewsorn, K., Thanimkarn, S. & Phetpan, K. (2016). Non-linear viscoelastic behavior of cooked white, brown and germinated brown thai jasmine rice by large deformation relaxation test. *International Journal of Food Properties. 20*(7), 1547-1557.
	Prasertlarp, S. & Putivisutisak, S. (2015). Numerical simulation of fluid mixing in micro-mixers. *Key Engineering Materials*, *659*, 671-675.
	Putivisutisak, S. & Prasertlarp, S. (2013). Calculation of heat transfer and fluid flow in complex geometries using a finite volume method in body-fitted coordinates. *KMUTNB International Journal of Applied Science and Technology, 6(*3), 1-9.

วารสาร อิเล็กทรอนิกส์	ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, เลขปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้า. สืบค้น วัน เดือน ปี, จาก http://www.xxxxxxxxxx
	บงการ หอมนาน. (2551). เทคโนโลยีกับการควบคุมด้วยตรรกะฟัซซี ตามขั้นตอนและฟังก์ชั่นสมาชิก. *ไมโครคอมพิวเตอร์, 26(271),* 153-156. สืบค้น 22 มิถุนายน 2554, จาก http://www.dpu.ac.th/laic/page.php?id=5753
(บทความจากวารสารเล็กทรอนิกส์ที่ไม่มีวารสารฉบับพิมพ์)	สุนันทา เลาวัณย์ศิริ. (2553). ธาตุอาหารหลักของฝ้าสกัดชีวภาพแบบเข้มข้นจากขยะครัวเรือน. *วารสารออนไลน์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 29*(2). สืบค้น 21 มิถุนายน 2554, จาก http://www.journal.msu.ac.th/index.php?option=com_content&task=
(บทความจากฐานข้อมูล)	ทัณฑกานต์ ดวงรัตน์. (2548, 30 มกราคม). สื่อสารการตลาดในระดับรากหญ้า. *ฐานเศรษฐกิจ*. จากฐานข้อมูลบทความอาจารย์ มธบ. Gurbani, V. K., Garvert, A., & Herbsleb, J. D. (2010). Managing a corporate open source software asset. *Communications of the ACM, 53*(2), 155-159. Retrieved June 22, 2011, from Business Source Premier Database.
รายงานการวิจัย	พินิจ ทิพย์มณี. (2553). *การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการตายของประเทศไทย* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
	เฉลิมสิน สิงห์สนอง. (2553). *การพัฒนาชุดการเรียนโดยใช้ปัญหาเป็นฐานในรายวิชาคณิตศาสตร์ธุรกิจสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
	Chitnomrath, T. (2011). *A study of factors regarding firm characteristics that affect financing decisions of public companies listed on the stock exchange of Thailand* (Research report). Bangkok: Dhurakij Pundit University.
เอกสารการประชุมวิชาการ	ชัชพล มงคลิก. (2552). การประยุกต์ใช้กระบวนการลำดับชั้นเชิงวิเคราะห์ในการจัดตารางการผลิตแบบพหุเกณฑ์: กรณีศึกษาโรงงานอุตสาหกรรมผลิตยา. ใน *การประชุมวิชาการการบริหารและการจัดการ ครั้งที่ 5* (น. 46). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.
	Krongtaew, C., Messner, K., Hinterstoisser, B., & Fackler, K. (2010). Lignocellulosic structural changes after physico-chemical pretreatment monitored by near infrared spectroscopy. In S. Saranwong, S. Kasemsumran, W. Thanapase, & P. Williams (Eds.), *Near infrared spectroscopy: Proceedings of the 14th International conference* (pp. 193-198). West Sussex, UK: IMP.

วิทยานิพนธ์และปริญญานิพนธ์	กีระติ จิรัตกิติวงศ์, และธนพงษ์ อภินนพงษ์. (2558). *การพัฒนาเครื่องเขย่าตะแกรง.* (ปริญญานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต) ชลบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.
	ชลาพร มารคทรัพย์. (2551). *ผลของชนิดเครื่องบดและขนาดของอนุภาคข้าวโพดต่อลักษณะทางการภาพและเคมีของอาหารผง คุณภาพไข่ และสมรรถภาพการผลิตของไข่ไก่ภายใต้การเลี้ยงแบบหนาแน่น.* (วิทยานิพนธ์วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต) กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(จากฐานข้อมูลของสถาบันการศึกษา)	วลัย วัฒนะศิริ. (2553). *การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมอุดมศึกษานานาชาติของไทยในประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง* (ปริญญานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก http://www.dpu.ac.th/laic
(ปริญญานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตจากเว็บ)	มานพ จันทร์เทศ. (2544). *การนำเสนอรูปแบบการพัฒนานโยบายของสถาบันราชภัฏ* (ปริญญานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ). สืบค้นจาก http://tdc.thailis.or.th/tdc
สิทธิบัตร	อาริมาสะ คากะ. (2553). *สิทธิบัตรไทย เลขที่ 28634*. กรุงเทพฯ: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์.
	Aquilina, P., Ell, T., & Li, L. (2011). *U.S. Patent No. D636, 492*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark office.
สื่อโสตทัศน์ และอื่นๆ	ประสาน อิงคนันท์, ภัทราพร สังข์พวงทอง, และปวีณา รุ่งเครือ. (ผู้จัดรายการ). (2550, 25 พฤษภาคม). *ดินสอ* [กบนอกกะลา]. กรุงเทพฯ: โมเดิร์นไนน์ทีวี (ช่อง 9).
	ธนิตย์ จิตนุกูล. (ผู้กำกับ). (2546). *ขุนศึก* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: พรีเมี่ยมเรคคอร์ด.
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สุรชัย เลี้ยงบุญเลิศชัย. (2554). *จัดระเบียบสำนักงานทนายความ*. สืบค้น 21 มิถุนายน 2554, จาก http://www.lawyerscouncil.or.th/2011/index.php?name=knowledge
	CNN Wire Staff. (2011). *How U.S. forces killed Osama bin Laden*. Retrieved May 3, 2011, from http://www.cnn.com/2011/WORLD/asiapcf/05/02/bin.laden.raid/index.html